

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа д. Нуркеево
муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

Согласовано:

Председатель профкома

Л.Г. Муллағалиева
Протокол № 2 от 14.02.2020г.

Утверждено:

Директор МАОУ СОШ д.Нуркеево

О.А. Гордеева
Приказ № 71 от 21.02.2020г.



**Положение об общем собрании
работников МАОУ СОШ д.Нуркеево**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Нуркеево (далее ОУ) разработано в соответствии со ст.26 пункт 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ СОШ д.Нуркеево и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

2. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения

2.1 Порядок формирования Общего собрания: в собрании участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров.

2.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

2.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

2.4. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников относят:

3.1. Общее собрание обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.2. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.3. Утверждает коллективный договор;

3.4. Выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- 3.5. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 3.6. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.7. Внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ОУ;
- 3.8. Внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- 3.9. Внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- 3.10. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3.11. Избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 3.12. Внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- 3.13. Назначение представителя работников ОУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

4. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Срок полномочий Общего собрания работников ограничен временем существования Учреждения до момента его реорганизации или ликвидации.

5. Периодичность проведения заседаний и порядок принятия решения

- 5.1. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:
- директор ОУ;
 - инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.
- 5.3. Инициативная группа работников представляет директору ОУ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников. Директор ОУ обязан созвать общее собрание работников в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:
- относится к компетенции общего собрания (конференции) работников;
 - ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.
- 5.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня, не состоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.
- 5.5. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель,

секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.5.7 настоящего устава.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

5.7. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

5.8. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.9. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

5.10. Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

5.11. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, за исключением решения вопроса об участии работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

5.12. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ.

5.13. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников ОУ об

исполнении решений предыдущего общего собрания работников ОУ.

6. Документация

6.1. Положение об Общем собрании работников Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.